

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Исполнительный директор  
Республиканского Фонда поддержки лиц,  
пострадавших от действий  
недобросовестных застройщиков

И.А. Новиков



Приказом Исполнительного директора  
№ 11/21-ПР от «24» декабря 2021 г.

Исполнительный директор  
И.А. Новиков



## **Политика защиты и обработки персональных данных в Фонде Республики Татарстан по защите прав граждан – участников долевого строительства**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью политики о защите и обработке персональных данных Фонда Республики Татарстан по защите прав граждан-участников долевого строительства (далее – Политика) является защита персональных данных обрабатываемых Фондом Республики Татарстан по защите прав граждан-участников долевого строительства (далее – Фонд РТ) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным всех обрабатываемых категорий, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 86-90 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.2.1. Политика разработана в соответствии с Соглашением о взаимодействии от 16.06.2020 между Республиканским фондом поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков (далее – «ФПД») и Фондом РТ. Положения Политики распространяются на ФПД в рамках установленных настоящей Политикой.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Политики:

1.3.1. Политика вступает в силу с момента утверждения Исполнительным директором Фонда РТ и действует бессрочно, до замены его новым.

1.3.2. Все изменения в Политику вносятся соответствующим приказом.

### **2. Основные понятия**

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:  
– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

– **субъекты персональных данных** – физические лица, чьи персональные данные подлежат обработке;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, которая осуществляется без использования средств автоматизации, то есть такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение (предоставление), уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения работниками Фонда РТ и/или иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работником Фонда РТ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи (за исключением случаев, когда Обработка необходима для уточнения Персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

– **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **материальный носитель персональных данных** - материальный объект, содержащий Персональные данные в электронном или графическом виде, используемый для закрепления и хранения на нем Персональных данных (в том числе бумажный носитель, машиночитаемый носитель);
- **информационные системы персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

### **3. Состав персональных данных и категории субъектов персональных данных**

3.1. Фонд РТ осуществляет обработку персональных данных в соответствии с перечнем (Приложением №2 к настоящей политике). Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3.2. Фонд РТ осуществляет обработку персональных данных категории субъектов персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящей Политике.

### **4. Обработка персональных данных**

4.1. Обработка Персональных данных Субъектов осуществляется при следующих условиях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации на Фонд РТ функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Фонда РТ или третьих лиц либо для достижения общественно

значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется по поручению контрагента Фонда РТ в рамках исполнения соответствующего договора.

4.2. Правовыми основаниями для обработки персональных данных являются: Ст.ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту — Закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ); Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Устав Фонда РТ по защите прав участников долевого строительства (утв. 17 октября 2019 г. приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан № 138/о).

4.3. В целях обеспечения прав и свобод при обработке персональных данных работники Фонда РТ обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Фонд РТ должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

4.3.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их из иных источников.

4.3.4. Фонд РТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Фондом РТ только с его письменного согласия.

4.3.5. Фонд РТ не имеет право получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или о профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется Фондом РТ в целях:

– регистрации сведений физических лиц (субъектов персональных данных), необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Фонда РТ по защите прав участников долевого строительства; персональных данных работников, сведений об их профессиональной служебной деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- заключения любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведения опроса и исследований;

- предоставления информации о Фонде РТ и осуществляющей деятельности;
- ведения кадровой работы и организации учета работников;
- привлечения отбора кандидатов на работу;
- формирования статистической отчетности;
- осуществления административно-хозяйственной деятельности.

4.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.6. Обработка персональных данных возможна работниками ФПД, в соответствии с Соглашением о взаимодействии от 16.06.2020 г., с согласия субъекта персональных данных, в целях предусмотренных настоящей Политикой, Уставами ФПД и Фонда РТ и Соглашением о взаимодействии от 16.06.2020 г.

4.7. Передача персональных данных субъекта персональных данных возможна только с его согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.7.1. При передаче персональных данных Фонд РТ должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, определенным приказом Фонда РТ, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- передавать персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения.

4.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.10. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.11. Согласие на обработку персональных данных может быть получено также путем конклюдентных действий, предусмотренных положениями гражданского законодательства, в частности в случае подачи обращений в Фонд РТ через сайт [www.fpdr.ru](http://www.fpdr.ru), заполнением соответствующих граф, проставлением соответствующих отметок. Указанные положения распространяются на получение согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с изъятиями, предусмотренными действующим законодательством.

4.12. Обработка персональных данных возможна без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

4.13. Обработка персональных данных прекращается в случае прекращения деятельности Фонда РТ как юридического лица.

## **5. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Фонде РТ при его приеме, переводе и увольнении**

5.5. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Фонд РТ, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (свидетельство о присвоении ИНН);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- иные документы согласно требованиям действующего законодательства РФ.

5.6. При оформлении работника в Фонд РТ заполняется документ, в котором отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в указанный документ могут быть внесены так же следующие данные:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

5.7. В Фонде РТ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

5.7.1. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; подлинники и копии приказов по личному составу; личные

дела и трудовые книжки работников; дела служебных расследований; подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Фонда РТ, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

5.7.2. Документация по организации работы Фонда РТ (положения, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Фонда РТ).

5.7.3. Документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Фонда РТ.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.5. Внутренний доступ (доступ внутри Фонда РТ).

6.5.1. Право доступа к персональным данным в Фонде РТ имеют лица, указанные в соответствующих приказах Исполнительного директора.

6.5.2. В соответствии с Соглашением о взаимодействии от 16.06.2020 между ФПД и Фондом РТ, правом доступа к обрабатываемым Фондом РТ персональным данным обладают работники ФПД. Работники ФПД имеют доступ к персональным данным в рамках поставленных Уставами ФПД и Фонда РТ и Соглашением о взаимодействии от 16.06.2020 целей и задач.

6.6. Внешний доступ.

6.6.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Фонда РТ можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения органов управления субъекта РФ;

6.6.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.6.3. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть представлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения.

## **7. Защита персональных данных**

7.5. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой деятельности Фонда РТ.

7.6. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Фондом РТ за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.7. Защита персональных данных, полученных от Фонда РТ и обрабатываемых работниками ФПД, в соответствии с Соглашением о взаимодействии от 16.06.2020 г., осуществляется в рамках Политики обработки персональных данных в ФПД.

7.8. Внутренняя защита.

7.8.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- назначение работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;
- заключение соглашений о конфиденциальности;
- принятие локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, хранение персональных данных на бумажных носителях в сейфах и металлических шкафах, исключающих несанкционированный доступ;
- пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- учет машинных носителей персональных данных;
- ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки;
- мониторинг действий с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- применение средств обеспечения безопасности;
- учет и хранение носителей информации, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления; осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Фонда РТ по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

7.8.2. Защита персональных данных на электронных носителях. Все компьютеры и иные средства хранения электронной информации, содержащие персональные данные, должны иметь ограниченный доступ.

7.8.3. Оператор обеспечивает безопасность персональных данных на электронных носителях также путем:

- антивирусной защиты;
- защитой технических средств;
- ограничением программной среды;
- обеспечиванием доступности персональных данных.

7.9. Внешняя защита. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- порядок переноса информации на внешние носители;
- порядок ограничения доступа в кабинеты и к рабочим местам;

7.10. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные.

7.11. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатель и работники могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.

## 8. Права и обязанности Фонда РТ при обработке персональных данных

8.5. Фонд РТ при сборе и дальнейшей обработке персональных данных вправе:

– получать от субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных. Устанавливать способы получения согласия субъектов персональных данных, не нарушающие их законные права и интересы, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– устанавливать правила обработки персональных данных субъектов и вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения настоящей Политики;

– поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами.

8.6. Фонд РТ при сборе и дальнейшей обработке персональных данных обязан:

– получать персональные данные субъектов на законных основаниях;

– разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– разъяснять субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставлять возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснять порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

– организовать и реализовать право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным в сроки, по правилам, с учетом ограничений, установленных в статьях 14 и 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– взаимодействовать с субъектом персональных данных и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных для обработки запросов и обращений в части получения сведений об обрабатываемых персональных данных, их актуализации, а также обеспечения законности обработки персональных данных;

– принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.7. Фонд РТ должен обеспечить:

– предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;

– предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к персональным данным;

– недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого нарушается их функционирование;

– возможность незамедлительного восстановления информации, содержащей персональные данные, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

– возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

– исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

## **9. Права и обязанности субъектов персональных данных**

9.5. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Фонда РТ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.7. Субъект персональных данных имеет право на отзыв ранее предоставленного согласия на обработку своих персональных данных и согласия на передачу персональных данных.

9.8. Если субъект персональных данных считает, что Фонд РТ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.10. Субъект персональных данных обязан передавать Фонду РТ комплекс достоверных, документированных персональных данных, а также своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

9.11. Субъект персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством, ставит Фонд РТ в известность об изменении персональных данных.

## **10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

10.5. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.6. Каждый работник Фонда РТ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации. Указанные положения распространяются и на работников ФПД.

10.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем персональных данных в Фонде Республики Татарстан по**  
**защите прав граждан-участников долевого строительства**

1. 1С:Бухгалтерия предприятия (базовая), редакция 3.0;
2. "СБИС-ЭО-Базовый ОСНО";
3. Электронный документооборот "Практика".

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **Персональных данных, обрабатываемых в Фонде Республики Татарстан по защите прав граждан-участников долевого строительства**

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последние - при наличии), дата, место и причина их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
5. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
6. номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
7. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
8. реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия);
9. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
10. идентификационный номер налогоплательщика;
11. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
12. сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о муже (жене), в том числе бывших, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);
13. сведения о близких родственниках, а также о муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей);
14. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
15. реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;
16. номер текущего счета (номера текущих счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты денежного содержания;
17. сведения, содержащиеся в договорах (в том числе трудовых), дополнительных соглашениях к таким договорам;
18. сведения о профессиональном развитии;
19. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

20. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе или это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к Политике о защите и обработке персональных данных в Фонде РТ

**Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в Фонде Республики Татарстан по защите прав граждан-участников долевого строительства**

<b>Категория субъектов персональных данных</b>	<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	<b>Цель обработки</b>	<b>Правовое основание</b>
Кандидаты на вакантные должности	Ф.И.О; гражданство; дата рождения; паспортные данные; контактный номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании; уровень владения иностранными языками; история занятости; семейное положение	Принятие решения о трудоустройстве кандидата, а также ведение кадрового резерва	Согласие на обработку персональных данных для соискателей
Физические лица, состоящие в трудовых, договорных и иных гражданско-правовых отношениях и (или) их законные представители: работники, члены их семьи, уволенные работники	Ф.И.О (в том числе предыдущие); паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; место рождения; гражданство; отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; данные документов о профессиональном образовании, профессиональной	Заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; учет работников; начисление заработной платы, включая организацию процесса оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и	Трудовой договор, согласие работника на обработку персональных данных; Унифицированная форма № Т-2 (утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной

	<p>переподготовке, повышении квалификации, стажировке; данные документов о подтверждении специальных знаний; данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях; знание иностранных языков; семейное положение и данные о составе и членах семьи; сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;</p>	<p>пенсионное страхование; представление работодателем установленной законодательством РФ отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный Фонд РФ, сведений о подоходном налоге в ФНС, сведений в Фонд социального страхования РФ; оформление доверенности на представление интересов Фонда;</p>	<p>документации по учету труда и его оплаты»)</p>
Физические лица, являющиеся в силу закона или на основании доверенности представителями юридических лиц, обратившихся в Фонд РТ по защите прав участников долевого строительства; физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Фонда РТ по защите прав участников долевого строительства.	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес; контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные, дополнительные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p>	<p>Выполнение обязательств по договору</p>	<p>Договор с Контрагентом; Согласие на обработку персональных данных (для доверенных лиц потенциальных контрагентов)</p>

Лица, направляющие обращения и запросы в Фонд РТ	ФИО; паспортные данные; дата рождения; контактный номер телефона; адрес электронной почты; адрес регистрации/проживания	Обработка обращений и запросов граждан, а также их ведение	Исполнение запроса или обращения
Лица, заключившие договор участия в долевом строительстве в соответствии с Законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ; лица, включенные в реестр требований участников строительства в рамках дела по признанию застройщика банкротом; лица, заключившие договор, не предусмотренный Законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ; лица, признанные потерпевшими по уголовным делам в отношении проблемного застройщика и их руководства; иные лица, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены; заявители с обращениями; и законные представители указанных лиц	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы; контактный телефон, адрес электронной почты, ИНН, паспортные данные, данные медицинского полиса, страхового свидетельства, дополнительные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.	Выполнение требований законодательства РФ, требований исполнений обязательств по договору	Согласие на обработку персональных данных